

## UMOWA O DZIEŁO

NR .....

zawarta w dniu ..... r. w Kielcach pomiędzy  
Gminą Kielce, Rynek 1, 25-303 Kielce, NIP: 6572617325, REGON: 291009343,  
reprezentowaną przez:

.....,

przy kontrasygnacie Barbary Nowak - Skarbnika Miasta  
zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**,

a

.....  
.....

reprezentowaną przez:

.....,

zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą**.

## § 1

## POSTANOWIENIA OGÓLNE

Podstawą zawarcia niniejszej umowy, zwanej dalej „Umową”, jest rozstrzygnięcie w dniu .....2016 r. postępowanie przeprowadzone na podstawie art. 70<sup>1</sup> i 70<sup>3</sup> – 70<sup>5</sup> ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016 r. poz. 380 z późn. zm., zwanej dalej „Kodeksem cywilnym”), w związku z zastosowaniem art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.), w wyniku którego oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza.

## § 2

## PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest opracowanie studium wykonalności wraz z niezbędnymi analizami ekonomiczno-finansowymi (zwane dalej „studium wykonalności”) dla projektu „**Rewitalizacja zabytkowego Śródmieścia Kielc – etap III**”. Projekt planowany jest do realizacji ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 6 – „Rozwój miast”, Działania 6.5 „Rewitalizacja obszarów miejskich i wiejskich”. Przedmiot umowy został dokładnie opisany w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia (zwanym dalej SOPZ), stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Oferta Wykonawcy stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

### § 3

#### TERMIN I WARUNKI WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy, w terminie do dnia ..... Zamawiający dokona procedury odbioru zgodnie z postanowieniami § 4 niniejszej umowy.
2. W ciągu dwóch dni roboczych od dnia zawarcia umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu do zatwierdzenia projekt harmonogramu prac, który będzie obejmował terminy opracowania i przekazania Zamawiającemu poszczególnych części przedmiotu zamówienia, celem konsultacji i uzgodnień.
3. Przedmiot umowy zostanie wykonany zgodnie z SOPZ.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z najwyższą starannością oraz zgodnie z obowiązującymi normami, przepisami oraz wytycznymi, w tym obowiązującymi dla projektów współfinansowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020.
5. Wykonawca oświadcza, iż nie toczy się wobec niego postępowanie upadłościowe, restrukturyzacyjne i nie jest wpisany do rejestru dłużników niewypłacalnych
6. Wykonawca zobowiązany jest współpracować z Zamawiającym na każdym etapie prac oraz uwzględniać jego uwagi i spostrzeżenia. Wykonawca sukcesywnie, zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem prac, przekazywać będzie Zamawiającemu do konsultacji i uzgodnień opracowane części studium wykonalności. W konsultacjach i uzgadnianiu przekazanych części studium wykonalności uczestniczyć będzie Wydział Zarządzania Funduszami Europejskimi oraz Wydział Inwestycji Urzędu Miasta Kielce.
7. Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania z Wykonawcą, w tym do udostępnienia Wykonawcy potrzebnych do wykonania studium wykonalności dokumentów i opracowań będących w posiadaniu Zamawiającego.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli przebiegu i efektywności wykonywania prac w ramach niniejszej umowy.
9. W zakresie realizacji umowy Strony wskażą osoby do kontaktów roboczych.
10. Kontakty robocze Zamawiającego z Wykonawcą będą odbywać się przy użyciu poczty elektronicznej oraz telefonicznie. W sytuacjach, gdy kontakt ten Zamawiający uzna za niewystarczający, Wykonawca zobowiązany będzie do uczestniczenia w roboczych spotkaniach organizowanych w siedzibie Zamawiającego lub w innym miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Celem roboczych spotkań będzie omówienie spraw związanych z realizacją przedmiotu umowy oraz sprawdzenie prawidłowości, zaawansowania i terminowości prac.
11. Przedmiot umowy powinien być wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, wytycznymi i zaleceniami Instytucji Zarządzającej RPOWŚ 2014-2020, w tym m.in. wytycznymi, regulaminami, formularzami (aktualnymi na dzień odbioru przedmiotu umowy), w sposób, który umożliwi osiągnięcie celu. Przez osiągnięcie celu rozumie się złożenie wniosku o dofinansowanie wraz z jego pozytywną oceną formalną i merytoryczną dokonaną przez Instytucję Zarządzającą RPOWŚ 2014-2020.
12. Wykonawca może powierzyć wykonanie części przedmiotu umowy Podwykonawcy (Podwykonawcom) wyłącznie po pisemnym uzgodnieniu z Zamawiającym oraz jeżeli nie spowoduje to wydłużenia czasu wykonania, ani nie zwiększy kosztów wykonania przedmiotu umowy.
13. W przypadku powierzenia wykonania części prac Podwykonawcy (Podwykonawcom), Wykonawca zobowiązuje się do koordynacji prac i ponosi przed Zamawiającym odpowiedzialność za należyte wykonanie przedmiotu niniejszej umowy.

14. Załącznikami do Umowy są:

- 1) odpowiednio aktualny odpis KRS, CEIDG, dokument pełnomocnictwa dla osoby działającej w imieniu i na rzecz Wykonawcy,
- 2) oświadczenie Wykonawcy, iż nie jest prowadzone wobec niego postępowanie naprawcze, upadłościowe, bądź restrukturyzacyjne.

Dokumenty te stanowią integralną część Umowy.

#### § 4

#### ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Miejszem dostarczenia przedmiotu umowy jest sekretariat Wydziału Zarządzania Funduszami Europejskimi Urzędu Miasta Kielce, Al. Solidarności 34, 25-323 Kielce. Przedmiot umowy może zostać dostarczony osobiście, drogą pocztową lub kurierem na podany adres. Za datę dostarczenia przyjmuje się datę wpływu do Urzędu Miasta Kielce.
2. Przedmiot umowy dostarczony przez Wykonawcę w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 1, podlega weryfikacji przez Zamawiającego, który w terminie do 14 dni zobowiązany jest wypowiedzieć się co do jego akceptacji.
3. W razie stwierdzenia wad lub braków formalnych przedmiotu umowy, Zamawiający ma prawo zażądać jego poprawienia lub uzupełnienia we wskazanym przez Zamawiającego terminie, nie dłuższym jednak niż 5 dni roboczych.
4. Po sprawdzeniu i zaakceptowaniu przedmiotu umowy Zamawiający dokonuje odbioru końcowego. Fakt dokonania czynności odbioru Strony potwierdzają przez podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego.
5. Brak uwag ze strony Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za poprawność rozwiązań, wynikającą z przepisów prawa, warunków technicznych oraz dobrej praktyki projektowej i realizacyjnej, która jest niezależna od akceptacji Zamawiającego.
6. Studium wykonalności podlega dodatkowo weryfikacji w trakcie dokonywania przez Instytucję Zarządzającą (IZ) Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 oceny formalnej i merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu „**Rewitalizacja zabytkowego Śródmieścia Kielc – etap III**”.
7. W przypadku wad lub braków w studium wykonalności stwierdzonych przez Instytucję Zarządzającą w czasie oceny wniosku o dofinansowanie projektu, Wykonawca zobowiązany jest poprawić lub uzupełnić studium wykonalności w wymaganym zakresie i w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany do aktualizacji przedmiotu umowy do czasu ostatecznego zakończenia oceny formalnej i merytorycznej wniosku o dofinansowanie. Nieusunięcie wad w wymaganym terminie skutkuje naliczeniem przez Zamawiającego kar umownych, o których mowa w § 7 ust. 4 pkt 3).

#### § 5

#### WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Strony ustalają wynagrodzenie brutto w wysokości:

..... zł

/słownie: ..... złotych i ..... groszy/

Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem i dostarczeniem Zamawiającemu przedmiotu umowy oraz obowiązujący podatek VAT.

2. Płatność za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi w dwóch transzach:
  - 1) Pierwsza transza po dokonaniu odbioru końcowego - w wysokości 80% kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1, tj.: ..... zł /słownie: ..... złotych i ..... groszy/;
  - 2) Druga transza po ostatecznym zakończeniu oceny formalnej i merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu - w wysokości 20% kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1, tj.: ..... zł /słownie: ..... złotych i ..... groszy/; za termin zakończenia oceny formalnej i merytorycznej wniosku o dofinansowanie uznaje się datę wpływu do Zamawiającego pisma z Instytucji Pośredniczącej, informującego o zakończeniu oceny projektu – Zamawiający pisemnie powiadomi o tym fakcie Wykonawcę.
  - 3) Jeżeli Zamawiający nie złoży wniosku o dofinansowanie do dnia 31 marca 2017 r. będzie zobowiązany do powiadomienia o tym fakcie Wykonawcę oraz zapłaty pozostałych 20% wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1., po wystawieniu przez Wykonawcę faktury VAT.
3. Oceniając zakres i koszt wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest przewidzieć wszelkie obowiązki, jakich wykonania będzie od niego wymagała realizacja umowy oraz wszelkie nałożone na niego ograniczenia bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu.
4. Dla dokonania pierwszej transzy płatności - podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT stanowić będzie podpisany protokół zdawczo-odbiorczy. Data wystawienia faktury VAT nie może być wcześniejsza niż data podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.
5. W przypadku o którym mowa w § 3 ust. 12, tj. powierzenia wykonania części przedmiotu umowy Podwykonawcy (Podwykonawcom), dla dokonania pierwszej transzy płatności Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z fakturą VAT oświadczenia Podwykonawcy (Podwykonawców), że Wykonawca nie zalega wobec Podwykonawcy (Podwykonawców) z płatnościami.
6. Dla dokonania drugiej transzy płatności - podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT stanowić będzie pismo Zamawiającego informujące Wykonawcę o zakończeniu oceny formalnej i merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu. Data wystawienia faktury VAT nie może być wcześniejsza niż data pisma Zamawiającego.
7. Podstawą do otrzymania wynagrodzenia będą prawidłowo wystawione faktury VAT złożone w sekretariacie Wydziału Zarządzania Funduszami Europejskimi Urzędu Miasta Kielce, Al. Solidarności 34, 25-323 Kielce, bądź przesłane listem poleconym, bądź kurierem.
8. W przypadku o którym mowa w § 3 ust. 12, tj. powierzenia wykonania części przedmiotu umowy Podwykonawcy (Podwykonawców), podstawą do otrzymania wynagrodzenia będzie prawidłowo wystawiona faktura VAT wraz z oświadczeniem, o którym mowa w § 5 ust. 5. Dokumenty te należy złożyć w sekretariacie Wydziału Zarządzania Funduszami Europejskimi Urzędu Miasta Kielce, Al. Solidarności 34, 25-323 Kielce, bądź przesłać listem poleconym, bądź kurierem. Jeżeli Wykonawca nie złoży wraz z fakturą VAT oświadczenia, Zamawiający wstrzyma płatność do momentu jego złożenia, bez prawa żądania przez Wykonawcę odsetek za opóźnienie terminu płatności.
9. Faktury VAT należy wystawić na: Gmina Kielce, Rynek 1, 25-303 Kielce, NIP: 657-261-73-25.
10. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie 14 dni, z zastrzeżeniem § 5 ust. 8, licząc od dnia doręczenia prawidłowo wystawionych pod względem rachunkowym i formalnym faktur VAT, na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

11. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
12. Jeżeli termin zapłaty przypada na dzień wolny od pracy, zapłata będzie dokonana następnego dnia roboczego.
13. Za opóźnienie w płatnościach wynagrodzenia przez Zamawiającego, Wykonawca ma prawo żądać odsetek.

## **§ 6**

### **AUTORSKIE PRAWA MAJĄTKOWE**

1. Z chwilą podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego, o którym mowa w § 4 ust. 4, Wykonawca przenosi nieodpłatnie na Zamawiającego wszelkie autorskie prawa majątkowe do przedmiotu umowy, w tym prawo do dalszego nim rozporządzania, na wszystkich istniejących w dniu zawarcia niniejszej umowy polach eksploatacji, tj.:
  - 1) utrwalania i reprodukowania dowolną techniką niezależnie od standardu, systemu, formatu, w tym też utrwalania i zwielokrotniania techniką drukarską, reprograficzną oraz techniką cyfrową,
  - 2) wprowadzenia do pamięci komputera i wprowadzenia do sieci komputerowych oraz udostępnienia w postaci cyfrowej,
  - 3) rozpowszechniania w inny sposób, w szczególności publicznego prezentowania, wykonania i wyświetlania, a także publicznego udostępniania w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w tym rozpowszechniania w sieci teleinformatycznej,
  - 4) wprowadzenia egzemplarzy do obrotu, ich użyczenia lub najmu.
2. Z chwilą podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego, o którym mowa w § 4 ust. 4, Wykonawca przenosi nieodpłatnie na Zamawiającego autorskie prawa zależne do przedmiotu umowy, w tym w zakresie modyfikacji, opracowań i tłumaczeń.
3. Przeniesienie praw autorskich, o których mowa w niniejszym paragrafie, nie wymaga odrębnego oświadczenia Wykonawcy. Przeniesienie praw autorskich nie jest ponadto limitowane co do czasu lub terytorium, na którym przedmiot umowy będzie eksploatowany.
4. Wykonawca zapewnia, iż wykonany przedmiot umowy nie jest obciążony żadnymi roszczeniami lub innymi prawami osób trzecich.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie żądania, roszczenia i koszty osób trzecich, spowodowane naruszeniem przez siebie w trakcie realizacji przedmiotu umowy praw autorskich, patentowych, znaków towarowych, itp.

## **§ 7**

### **ODPOWIEDZIALNOŚĆ STRON, ODSZKODOWANIA, KARY UMOWNE**

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za kompletność i poprawność przedmiotu umowy oraz za czynności własne lub osób, z których pomocą wykonuje zobowiązanie, lub którym wykonanie zobowiązania powierza. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania najwyższej staranności przy wykonywaniu prac będących przedmiotem niniejszej umowy z uwzględnieniem zawodowego charakteru czynności podejmowanych przez Wykonawcę oraz doświadczenia zawodowego Wykonawcy. W szczególności Wykonawca przy wykonywaniu obowiązków określonych niniejszą umową powinien dążyć do wykluczenia ryzyka niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań, nawet z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę.

2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady w przedmiocie umowy, która liczona będzie 2 lata od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.
3. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej umowy poprzez zapłatę kar umownych.
4. Zamawiający ma prawo naliczyć kary umowne:
  - 1) za nieterminowe dostarczenie przedmiotu umowy - w wysokości 0,5 % należnego Wykonawcy wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki;
  - 2) w razie odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 30% należnego Wykonawcy wynagrodzenia brutto;
  - 3) za nieusunięcie wad w studium wykonalności w terminie wskazanym przez Zamawiającego - w wysokości 20% należnego Wykonawcy wynagrodzenia brutto.
5. Zamawiający może odstąpić od umowy:
  - 1) jeżeli Wykonawca opóźnia się z dostarczeniem Zamawiającemu przedmiotu umowy o okres powyżej 7 dni kalendarzowych w stosunku do terminu, o którym mowa w § 3 ust. 1;
  - 2) jeżeli z powodu braków lub wad dostarczonego przedmiotu umowy, ujawnionych w trakcie weryfikacji przez Zamawiającego przed dokonaniem odbioru końcowego, Wykonawca nie dotrzyma terminu, o którym mowa w § 4 ust. 3.
6. Odstąpienie od niniejszej umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności czynności, z podaniem przyczyny odstąpienia.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przysługujących Zamawiającemu kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
8. Zamawiający ma prawo potrącenia kar umownych na podstawie noty księgowej wystawionej bez podpisu Wykonawcy.
9. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający ma prawo dochodzić od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

## **§ 8 ZMIANY UMOWY**

1. Zmiana terminu wykonania zamówienia może wystąpić i obejmować będzie czas, w którym niemożliwe było realizowanie zamówienia w następujących przypadkach:
  - 1) zmiany przepisów prawa związanych z wykonaniem przedmiotowej umowy,
  - 2) zmiany będące następstwem działania organów administracji lub Zamawiającego w szczególności wynikających z wydłużających terminów wydania przez organy administracji decyzji, zezwoleń, uzgodnień, opinii, itp.,
  - 3) zmiany będące wynikiem działań Instytucji Zarządzającej Regionalnego Programu Operacyjnej Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020, w szczególności wynikające ze zmiany dokumentów np.: regulaminów, wytycznych, instrukcji, wzorów dokumentów.

## **§ 10 POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
3. Ewentualne spory powstałe na tle wykonywania niniejszej umowy Strony poddają orzecznictwu właściwego sądu powszechnego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**

Umowa zawarta na podstawie

art. 70<sup>1</sup> i 70<sup>3</sup> – 70<sup>5</sup> ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016 r. poz. 380 z późn. zm., zwanej dalej „Kodeksem cywilnym”), w związku z zastosowaniem art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.),  
Płatne: Dział: 750, Rozdział: 75095, § 4390

Sporządziła: Marta Łysak, Główny specjalista w Wydziale Zarządzania Funduszami Europejskimi, tel. 367 67 09